

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

18.11.2025

ст. Егорлыкская

№ 611

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) на территории
Егорлыкского района 03.12.2025

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 о методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (далее - Рекомендации), во исполнение приказов Министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области» (далее – Порядок), от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организации и обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС) на территории Егорлыкского района в основную дату – 03.12.2025 в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Обеспечить печать бланков итогового сочинения, отчетных форм - отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).

3. Определить местом хранения оригиналов регистрационных бланков и бланков записей участников ИС, с внесенными результатами проверки, отчетных форм отдел образования до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения ИС. По истечении срока хранения оригиналы регистрационных бланков и бланков записей участников ИС, отчетные формы уничтожаются с оформлением акта об уничтожении материалов.

4. Определить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения ИС общеобразовательные учреждения Егорлыкского района, в которых проводится ИС.

5. Утвердить координаторов ГИА-11 образовательных учреждений Егорлыкского района ответственными лицами, имеющих доступ к текстам ИС, оригиналам бланков ИС, отчетным формам ИС, видеозаписям проведения ИС.

6. Ведущему специалисту отдела образования, муниципальному координатору ГИА-11 Егорлыкского района Мамедовой С.И.:

6.1. Обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района в соответствии с Порядком и Рекомендациями - 03.12.2025 в 10.00 ч.

6.2. Обеспечить печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм, с последующей передачей школьным координаторам ГИА-11.

6.3. Принять от ответственного лица, назначенного руководителем общеобразовательного учреждения, оригиналы бланков записи итогового сочинений и оригиналы регистрационных бланков с внесенными в них результатами проверки по акту приема – передачи.

6.4. Организовать с соблюдением требований информационной безопасности сканирование бланков записи и доставку в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» сканированных материалов итогового сочинения в соответствии с инструкциями и утверждённым графиком доставки.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Предоставить актуальные и достоверные сведения об участниках ИС для внесения в региональную информационную систему.

7.2. Определить в образовательном учреждении места для написания и проверки ИС.

7.3. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка, не позднее чем за две недели до проведения ИС.

7.4. Информировать под подпись привлекаемых лиц к проведению и проверке ИС, о Порядке.

7.5. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами ИС после проверки ИС и обработки материалов ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке проведения ИС, в том числе об основаниях для удаления с ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

7.6. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями Рекомендаций.

7.7. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению учреждения и проведения ИС.

7.8. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

7.9. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

7.10. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС.

7.11. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

7.12. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п. 10.2 Порядка.

7.13. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 03.12.2025 в отдел образования.

7.14. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 05.12.2025.

7.15. Обеспечить безопасное хранение копии протоколов проведения ИС и копии бланков ИС в образовательных учреждениях в течении 6 месяцев.

7.16. Обеспечить безопасное хранение видеозаписи ИС согласно требованиям до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения. По истечении срока хранения видеофайлы уничтожаются путем удаления без возможности последующего восстановления с оформлением акта об уничтожении материалов.

8. Данный приказ довести до сведения всех должностных лиц, указанных в нем.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования по учебно-воспитательной работе Реуцкую Е.С.

Заведующий
отделом образования



С.А. Господинкин

Исполнитель:
Мамедова Сакина Ильясовна
8(86370)2-22-59